

# Børnehuset Babuska

## Forældresamarbejde – værdigrundlag og procedurer

### Værdigrundlag

I Børnehuset Babuska har vi en anerkendende tilgang til samarbejde. Det gælder samarbejdet med børnene, med forældrene, med hinanden og med eksterne samarbejdspartner. Dette betyder at vi i samarbejdet udviser respekt for den anden og anerkender den andens situation og holdninger, og at vi arbejder for at skabe ligeværdig og respektfuld dialog i alle relationer.

Vi lægger vægt på at skabe et tæt og tillidsfuldt samarbejde med de forældre, hvis børn vi har i vores daglige varetægt. Et godt og konstruktivt samarbejde mellem de voksne er helt afgørende for barnets trivsel og udvikling, og relationen til barnets forældre skal aktivt plejes, således at hvert enkelt barn kan opleve sig kærligt omsluttet af de væsentlige voksne i dets liv. Derfor stiller vi også forventninger til forældres engagement og deltagelse i deres børns liv i Børnehuset; i dagligdagen såvel som ifm. forældremøder, arbejdsdage mv.

### Generelle procedurer

#### Det første besøg

Det er vigtigt at møde interesserede forældre positivt og give dem et grundigt og realistisk indtryk af Børnehuset. Derfor tager vi os god tid til at vise rundt i huset, tale med dem om vores praksis og dagligdag og give dem praktiske informationer.

#### Indmeldelsessamtale

Denne samtale er det første møde i samarbejdsrelationen. Det er derfor vigtigt, at vi giver os god tid til den, er godt forberedt samt at vi lytter os ind på, hvilke behov forældrene har. Det er også her, vi kan danne os et billede af den nye familie og finde ud af, om der er områder vi skal have særlig opmærksomhed på.

Vi tilstræber at indmeldelsessamtalen har den samme kvalitet, uanset hvilken gruppe familien tilknyttes, og hvem der står for samtalen. Derfor har vi en samtaleskitse for hele huset med plads til skriftlige notater.

#### Det løbende samarbejde

Den daglige kontakt ved aflevering og afhentning er vigtig. Her er der som regel ikke plads til megen snak, men en kort stund med nærvær og et smil ifm. overlevering af barnet er der altid tid til. Når det er muligt, udveksler forældre og medarbejdere små glimt fra barnets oplevelsesverden hjemme eller i Børnehuset.

Forældre orienteres *altid* ved afhentning, hvis barnet har oplevet særlige hændelser i løbet af dagen, som har gjort stærkt indtryk på det. Er direkte orientering ikke mulig, kontaktes forældrene telefonisk.

Mindst én gang årligt inviteres forældrene til en samtale om barnet. Som udgangspunkt er samtalen et tilbud. Hvis vi vurderer at samtalen er særlig vigtig for barnets trivsel, er vi overfor forældrene tydelige omkring det og tager ansvar for, at samtalen bliver holdt hurtigst muligt.

#### Afslutning

Det er altid vigtigt at få sagt ordentligt farvel! Derfor aftales det med forældrene, hvordan barnet siger farvel til gruppen. Forældrene tilbydes desuden en afsluttende samtale, hvis de ønsker det.

Hvis vi vurderer, at der er et særligt behov for at tale med forældrene inden udmeldelse, indkalder vi forældrene til en afsluttende samtale.

Overgang fra vuggestue til børnehave betragter vi ikke som en afslutning, men som en intern flytning for barnet/familien. Ved børns overgang til børnehave kan en pædagog fra vuggestuen deltage i opstartssamtalen, hvis forældrene ønsker det. Vurderer vi at der er et særligt behov for overlevering, iværksætter vi en samtale med alle relevante parter.

## Retningslinier ved udfordringer i forældresamarbejdet

Der kan opstå udfordringer i samarbejdet med forældre. Når det sker, er det vigtigt at huske:

- At du er en del af en vanskelig situation med din *fagperson*, ikke med din *privatperson*.
- At vi altid er professionelle, mens forældrene er private. Det betyder, at vi skal tage det professionelle ansvar for håndteringen af situationen.
- At der *altid* er mulighed for at dele oplevelser og få sparring i en samtale med leder eller en anden relevant samtalepartner. Ifm. vanskelige samarbejdsforløb tilbydes dette altid.

### Følgende retningslinier følges i det udfordrede samarbejde:

- Forældrene skal altid mødes respektfuldt. De skal mødes i deres situation og spejles, så de føler sig set og hørt. (Dette fungerer samtidig som en parallelproces, som kan have en positiv virkning for barnet.)
- Vær generelt meget tydelig i kommunikationen med forældrene for at forebygge misforståelser.
- Undgå inddragelse af rigtig/forkert, at fortælle forældre hvad de gør galt eller at belære. Giv udtryk for din vurdering af tingene som pædagog og fortæl hvad du/institutionen ønsker eller opfordrer/appellerer til.
- Skriftliggør samtaler via notater, så der altid kan vises tilbage til, hvad der tidligere er talt om. (Læn dig ikke op af, at du kan huske det! Desuden er hukommelsen selektiv, mens notater er meget direkte)
- Vær tydelig omkring, hvilket ansvar institutionen har, og hvilket der er forældrenes. Det kan være nødvendigt at tydeliggøre, at et konkret ansvarsområde er forældrenes. Fx at få bearbejdet traumer, skilsmisse el.lign., eller helt basalt at barnet har passende tøj og overtøj.
- Ved usikkerhed om fremgangsmåden i en sag der indeholder sociale forhold, myndighedsspørgsmål eller jura kontakt Modtagelsen, Skanderborg Kommune, og få hjælp til det videre forløb.
- Husk at vi har en skærpet underretningspligt, hvis der er forhold i barnets situation, der vækker bekymring, og som det ikke lykkes at forbedre gennem samarbejdet med forældrene.
- Hvis forældrene vælger at afslutte samarbejdet med institutionen, inviteres de til en afsluttende samtale, hvor relevante medarbejdere og leder deltager. Formålet med samtalen er at afslutte forløbet anstændigt og få sagt ordentligt farvel.